

Вежба 1 Ексел

1. Отвори ексел и отвори нову радну свеску.
2. Додај још 4 нова радна листа и преименуј их да се зову редом Радни лист 1, Радни лист 2, Радни лист 3, Радни лист 4 и Радни лист 5.
3. Избриши радне листове Радни лист 3 и Радни лист 5.
4. Преименуј радни лист 2 у Распоред часова и на њему направи табелу од 6 колона и 8 редова и у њу упиши свој распоред часова (у првом реду табеле упиши називе радних дана а у првој колони редне бројеве часова).
5. Обој ћелије табеле са распоредом часова бојом по свом избору (можеш користити и више боја).
6. Преименуј Радни лист 1 у Извештај о платама и на њему направи табелу као што је дата на слици испод.

Име	Презиме	Место становања	Адреса становања	Плата	Радно место
Ана	Дабић	Београд	Петра Петровића 54	RSD 88,350.00	Радник
Мирјана	Гавриловић	Ниш	Луке Бојовића 1001	RSD 75,065.00	
Петар	Милеуснић	Београд	Николе Тесле 56	RSD 62,350.00	
Урош	Божовић	Нови Сад	Михајла Пупина 96	RSD 102,500.00	Руководилац
Давид	Јоксимовић	Крагујевац	Јована Јовановића 22	RSD 78,000.00	Радник
Лука	Јовановић	Краљево	Владислава Петковића 1	RSD 45,056.00	
Алекса	Петровић	Нови Сад	Мике Антића 45	RSD 66,450.00	
Милена	Ђосић	Ниш	Милене Павловић 78	RSD 101,680.00	
Драгана	Терзић	Сомбор	Милутина Миланковића 32	RSD 90,500.00	Руководилац
Снежана	Милошевић	Београд	Петра Петровића 100	RSD 120,780.00	

7. Иди на Радни лист 4 и у ћелију C9 напиши своје име, а у ћелију G12 своје презиме. Из ћелије C9 копирај своје име у ћелије A1 и D6, а потом из ћелије G12 копирај своје име у ћелије E9 и D10.
8. Сачувај све под именом Ексел Вежба 1 Име Презиме (уместо Име презиме напиши своје име и презиме) у свом фолдеру на Десктопу. Ако немаш свој фолдер на Десктопу направи га. Фолдеру треба да даш име по твом имену и презимену.